

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen työvalmennussäätiö Sykkeen Nekalan kaarihallin vuokrasopimuksen irtisanominen**  
**TRE:5700/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki irtisanoo Nekalan varastoalueelta Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr:n käyttöön vuokrattujen tilojen, kaarrevaraston katokset 1014f ja 1014G, yhteensä n. 192,5 m<sup>2</sup>, osoitteesta Viinikankatu 42, 33800 Tampere, (Vuokrasopimus 3875\_TTVS), vuokrasopimuksen päättymään 30.11.2022.

**Perustelut**

Tampereen Tilakeskus Liikelaitos on vuokrannut tilat Nekalan varastoalueelta Tampereen työvalmennussäätiö Syke sr:n käyttöön (kaarrevaraston katokset 1014f ja 1014G, vuokrasopimus 3875\_TTVS), osoitteesta Viinikankatu 42, 33800 Tampere. Tilojen yhteisala on n. 192,5 m<sup>2</sup>.

Tilakeskuksen tekemät vuokrasopimukset siirtyivät Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vastuulle 1.1.2018 alkaen.

Alue kaavoitetaan uudelleen ja vuokrattu rakennus puretaan, joten on tarkoituksenmukaista, että tilojen vuokrasopimus irtisanotaan vuokrasopimuksen mukaisesti päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla 30.11.2022. Irtisanominen on ilmoitettu sähköpostilla vuokralaiselle 18.8.2022.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Tampereen Syke, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Jussi Kuoppala, Joonas Nikula, Tilaomaisuus, Henri Lievonen, Markus Papinsaari

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 29.8.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.8.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
29.08.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 465

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.